



COMUNE DI MUSSOMELI

LIBERO CONSORZIO COMUNALE CALTANISSETTA

Piazza della Repubblica, 1 - 93014-MUSSOMELI

tel.0934/961111- Fax 0934/991227

comunemussomeli@legalmail.it

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 144 del reg. gen.

Data 08-11-2022

OGGETTO:

Piano della performance 2022-2024.

L'anno duemilaventidue il giorno otto del mese di novembre alle ore 17:20, nella sede municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta municipale nelle persone dei signori:

Cognome e nome	Qualifica	P/A
CATANIA Giuseppe Sebastiano	SINDACO	P
LO CONTE Sebastiano Domenico	ASSESSORE	P
SPOTO Michele	ASSESSORE	P
FRANGIAMORE Daniele	ASSESSORE	A
NIGRELLI Salvatore	VICE SINDACO	P
VALENZA Jessica	ASSESSORE	P

Assume la presidenza il sig. Giuseppe Sebastiano CATANIA in qualità di SINDACO

Con la partecipazione del Segretario Generale, Francesco Piro

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

SOGGETTO PROPONENTE

SEGRETARIO GENERALE IL RESPONSABILE Francesco Piro Data 07-11-2022	ASSESSORE PROPONENTE/RESP.AREA <i>Piro Francesco</i> Data 07-11-2022
---	--

PREMESSO che il D.Lgs. 27/10/2009, n.150, di attuazione della L. 04/03/2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, così come modificato dal D. Lgs. n. 74/2017, in base all'art. 10, comma 1, lett. a), impone alle Amministrazioni di individuare e attuare le priorità politiche, le strategie di azione e gli obiettivi programmatici, collegandoli con i contenuti del bilancio, attraverso l'approvazione di un documento denominato "Piano delle performance";

Visto l'articolo 169 del D.Lgs. n. 267/2000, il quale statuisce che il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, e il piano della *performance* di cui all'art.10 del D.Lgs. n. 150 del 2009, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione;

Considerato che l'approvazione del Piano della *performance* costituisce una fase determinante per la realizzazione dei piani e dei programmi dell'Amministrazione comunale;

Ritenuto necessario adottare il Piano della *performance* 2022 - 2024, al fine di ottimizzare la produttività del lavoro, l'efficienza e la trasparenza dell'intera struttura amministrativa, definendo gli obiettivi strategici e gli obiettivi operativi dell'Ente;

Dato atto:

- che il Piano della *performance* è redatto definendo, tanto nella parte introduttiva quanto nell'assegnazione degli obiettivi, le misure necessarie a garantire la sana gestione finanziaria dell'Ente;
- che il presente Piano della *performance* sarà parte integrante del Piano esecutivo di gestione di cui al citato articolo 169 del D. Lgs. n. 267 del 2000;
- che con l'adozione del predetto Piano esecutivo di gestione verranno attribuite le risorse necessarie per il raggiungimento degli obiettivi;
- che non si terrà conto, ai fini della valutazione, di quegli obiettivi la cui attuazione necessita di una copertura finanziaria che passa dall'adozione del PEG;
- che l'assetto organizzativo è disciplinato dal regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e dalle seguenti deliberazioni della Giunta municipale: n. 92 del 20 maggio 2014, n. 66 del 09 giugno 2016, n. 65 del 17 aprile 2018, n. 36 del 28 marzo 2019, n. 49 del 09 maggio 2019;
- che all'assegnazione delle risorse umane alle Posizioni Organizzative si è proceduto con l'adozione delle predette deliberazioni di Giunta Municipale, salvo eventuali disposizioni di

servizio individuali intervenute successivamente;

- che le risorse strumentali assegnate ai responsabili di posizione organizzativa sono quelle già in dotazione agli Uffici e ai Servizi, da utilizzare nel rispetto dei principi di elasticità e massima collaborazione tra incaricati di posizione organizzativa, tra responsabili di servizi e uffici e tra tutto il personale in generale, fatti salvi gli obblighi (custodia, diligenza, uso per soli fini d'ufficio, etc.) che incombono sui dipendenti pubblici, derivanti dai codici disciplinare e di comportamento ai quali si rinvia;

Richiamata la determinazione del Sindaco n. 11 del 18 marzo 2021, con la quale il segretario comunale è stato incaricato di svolgere le funzioni di nucleo di valutazione;

Richiamati i CCNL vigenti, il D.Lgs. N.165/2001 e s.m.i., il D.Lgs. n.267/2000, il D.lgs. n.150/2009 e s.m.i.;

visti:

- la Legge n.142/90 così come recepita dalla Legge Regionale 48/91 e successive modifiche ed integrazioni;
- la L.R. 26/93;
- l'O.R.EE.LL.;
- il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il decreto - legislativo 25/05/2017, n. 74;

PROPONE

Per le motivazioni in fatto e in diritto, esplicitate in narrativa che si intendono integralmente richiamate:

- di approvare il "Piano della *performance* anno 2022- 2024";
- di dare atto che il presente Piano della *performance* sarà parte integrante del Piano esecutivo di gestione di cui al citato articolo 169 del D. Lgs. 267 del 2000;
- di dare atto che con l'adozione del predetto Piano esecutivo di gestione e/o con singole deliberazioni della Giunta comunale sono state e/o verranno attribuite le risorse necessarie per il raggiungimento degli obiettivi;
- di dare atto che non si terrà conto, ai fini della valutazione, di quegli obiettivi la cui attuazione necessita di una copertura finanziaria che passa dall'approvazione del DUP, del bilancio 2022 - 2024 nonché dall'adozione del PEG;
- di dare atto che, per le parti applicabili, si darà attuazione, sin dall'esecutività dell'adottanda deliberazione, a quanto previsto nel sistema di valutazione;
- di trasmettere copia dell'adottanda deliberazione ai Responsabili di posizione organizzativa, che dovranno a loro volta garantire opportuna e approfondita conoscenza dei contenuti del Piano ai lavoratori assegnati alla propria posizione organizzativa/area e coinvolti nell'attuazione degli obiettivi;
- di pubblicare il presente provvedimento sul sito internet istituzionale del Comune di Mussomeli, all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Piano della performance".

- di trasmettere l'adottanda deliberazione di approvazione del "Piano della performance 2022-2024" al segretario comunale, soggetto incaricato di svolgere la funzione di valutazione;
- di dichiarare l'immediata esecutività dell'adottanda deliberazione al fine di perseguire tempestivamente il raggiungimento degli obiettivi assegnati.

Pareri espressi sulla proposta ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del d. lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

Parere in ordine alla **regolarità tecnica** Il responsabile dell'Area
Favorevole (attestante la regolarità e la corretezza dell'azione amministrativa)Addì, *Francesco Piro*
 07-11-2022

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA la proposta di deliberazione che precede;
VISTO l'allegato Piano della performance 2022-2024;
RITENUTA la superiore proposta meritevole di approvazione;
VISTI gli atti deliberativi e regolamentari richiamati in proposta;
VISTA la l.r. 15 marzo 1963, n.16 "Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana";
VISTA la legge n.142/1990, come recepita dalla l.r. n. 48/1991 e successive modifiche;
VISTO il d.lgs. 18 agosto 2000, n.267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che, tra le altre cose, reca norme in materia di "ordinamento finanziario e contabile";
VISTA la l.r. 23 dicembre 2000, n.30 "Norme sull'ordinamento degli enti locali";
VISTA la l.r. 16 dicembre 2008, n.22 "Composizione delle giunte. Status degli amministratori locali e misure di contenimento della spesa pubblica. Soglia di sbarramento nelle elezioni comunali e provinciali della Regione. Disposizioni varie";
VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la corretezza dell'azione amministrativa reso, ai sensi degli artt. 49 e 147-bis del d.lgs. n.267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, dal Segretario generale, dott. Francesco Piro;
TUTTO ciò premesso e considerato;
CON votazione palese ed unanime;

DELIBERA

-di approvare e fare propria la proposta di deliberazione di cui in premessa, che qui si intende integralmente riportata e trascritta:

- di approvare il "Piano della performance anno 2022- 2024";
- di dare atto che il presente Piano della performance sarà parte integrante del Piano esecutivo di gestione di cui al citato articolo 169 del D. Lgs. 267 del 2000;
- di dare atto che con l'adozione del predetto Piano esecutivo di gestione e/o con singole deliberazioni della Giunta comunale sono state e/o verranno attribuite le risorse necessarie per il raggiungimento degli obiettivi;

- di dare atto che non si terrà conto, ai fini della valutazione, di quegli obiettivi la cui attuazione necessita di una copertura finanziaria che passa dall'approvazione del DUP, del bilancio 2022 - 2024 nonché dall'adozione del PEG;
- di dare atto che, per le parti applicabili, si darà attuazione, sin dall'esecutività dell'adottanda deliberazione, a quanto previsto nel sistema di valutazione;
- di trasmettere copia dell'adottanda deliberazione ai Responsabili di posizione organizzativa, che dovranno a loro volta garantire opportuna e approfondita conoscenza dei contenuti del Piano ai lavoratori assegnati alla propria posizione organizzativa/area e coinvolti nell'attuazione degli obiettivi;
- di pubblicare il presente provvedimento sul sito internet istituzionale del Comune di Mussomeli, all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Piano della performance".
- di trasmettere l'adottanda deliberazione di approvazione del "Piano della performance 2022-2024" al segretario comunale, soggetto incaricato di svolgere la funzione di valutazione;

SUCCESSIVAMENTE

RAVVISATA la necessità di dare immediata attuazione al presente provvedimento;

VISTO l'art. 12, comma 2, della l.r. 3 dicembre 1991, n. 44;

CON votazione palese ed unanime;

D E L I B E R A

- di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva, al fine di perseguire tempestivamente il raggiungimento degli obiettivi assegnati.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.TO Giuseppe Sebastiano CATANIA

L'ASSESSORE ANZIANO
*F.TO Sebastiano Domenico LO
CONTE*

IL Segretario Generale
F.TO Francesco Piro

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO

Dalla residenza municipale,

IL SEGRETARIO GENERALE

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA
(Art. 12, comma 2, L.R. n. 44/1991)

Dalla Residenza Municipale 08-11-2022

IL SEGRETARIO GENERALE

Copia del presente verbale di deliberazione è stata affissa all'albo pretorio on-line il 09-11-2022 (n. 2377 reg. pubbl.) per 15 giorni consecutivi, senza opposizioni.

Dalla residenza municipale,

IL MESSO COMUNALE

Copia del presente verbale di deliberazione è stata trasmessa ai capigruppo consiliari contestualmente alla pubblicazione all'albo pretorio on-line.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. 2377 reg. pubbl.

Il sottoscritto Segretario generale, su conforme dichiarazione del Messo, certifica che copia del presente verbale di deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio on-line il giorno 09-11-2022 e vi è rimasta per 15 giorni consecutivi e che, entro tale termine, non sono state prodotte opposizioni.

Dalla residenza municipale,

IL SEGRETARIO GENERALE