

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MADDALENA MURATORE**
Indirizzo **Piazza Europa n. 137**
Telefono **091.6117742**
Mobile **338.4522376**
Fax **091.6117742**
E-mail **avv.m.muratore@tiscali.it**
Posta certificata **maddalenamuratore@pecavvpa.it**
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **29.09.1967 – Palermo**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date (da – a)** **Dal 31/12/2015**
• **Nome e indirizzo del datore di lavoro** **Iscritta Albo UREGA esperto materie giuridiche**
• **Tipo di azienda o settore** **Ufficio Regionale per l'espletamento di gare per l'appalto di lavori pubblici – Regione Siciliana – Assessorato Regionale delle Infrastrutture e della Mobilità**
• **Principali mansioni e responsabilità** **Nominata competente commissione gara appalti pubblici, esperto in materie giuridiche, presso il Comune di Mazara del Vallo e ASP di Ragusa, Comune di Termini Imerese e San Giovanni La Punta,**
• **Date (da – a)** **Dal marzo 2013 ad oggi**
• **Nome e indirizzo del datore di lavoro** **ASP di Trapani**
• **Tipo di azienda o settore** **Azienda Sanitaria Provinciale**
• **Tipo di impiego** **Avvocato**
• **Principali mansioni e responsabilità** **Incarico svolto in materia di locazione e incarico ancora sussistente in materia di responsabilità sanitaria e recupero crediti**
- **Date (da – a)** **Dal marzo 2006 ad oggi**
• **Nome e indirizzo del datore di lavoro** **Riscossione Sicilia s.p.a. - Via E. Morselli, 8 - Palermo**
• **Tipo di azienda o settore** **Società di riscossione tributi ed altre entrate Regione Sicilia**
• **Tipo di impiego** **Avvocato**
• **Principali mansioni e responsabilità** **Consulente legale esterno**
- **Date (da – a)** **Dal 2005 al 2012**
• **Nome e indirizzo del datore di lavoro** **Studio Legale – Via dei Quartieri 21/E – 90100 Palermo**
• **Tipo di azienda o settore** **Dal 2013**
• **Tipo di impiego** **Studio legale – Piazza Europa n. 37 – 90146 Palermo**
• **Principali mansioni e responsabilità** **Studio Legale**
Esercizio della libera professione prevalentemente nei settori del diritto Tributario/Esattoriale, legislazione sanitaria, diritto di famiglia, diritto civile, ed ancora nel settore delle procedure esecutive del recupero credito; altresì attività di consulenza in materia di amministrazione di comunione e condominio, risarcimenti per sinistri stradali, in materia di responsabilità sanitaria
- **Date (da – a)** **Da Marzo 2005 a Settembre 2005**
• **Nome e indirizzo del datore di lavoro** **Centro Formazione CE.S.MED. – Palermo**
• **Tipo di azienda o settore** **Formazione**
• **Tipo di impiego** **Tutor**
• **Principali mansioni e responsabilità** **Gestione ed organizzazione delle attività didattiche ed amministrative, degli allievi e dei docenti.**
- **Date (da – a)** **Dal 1997 al 2004**
• **Nome e indirizzo del datore di lavoro** **Studio Legale Marino – Palermo**
• **Tipo di azienda o settore** **Studio Legale**
• **Tipo di impiego** **Avvocato**

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

Avvocato
Dal 1998 al 2000
 Attività privata
 Docenza
 Docenza in materie giuridiche

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

2000
 EURODEVELOPMENT – Palermo
 Formazione responsabili attività, animatori economici, formatori tutor.

1998 - 2005
 Abilitazione all'esercizio della professione nel 1998
 iscritta all'albo degli Avvocati dal 18/4/2005
 Avvocato

1986 – 1995
 Università degli studi di Palermo – Facoltà di Giurisprudenza – Corso di laurea in Giurisprudenza V.O.
 Diritto Privato e Processuale Civile, Diritto Tributario, Diritto Amministrativo, Diritto del Lavoro, Legislazione Sanitaria, Diritto di Famiglia.
 Dottore in Giurisprudenza, con la votazione di 110/110 e Lode

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

PRIMA LINGUA

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Italiano

ESPERIENZA NEL CAMPO DELLA COMUNICAZIONE E DELL'INSEGNAMENTO COME DOCENTE NELLA FORMAZIONE DI GIOVANI STUDENTI UNIVERSITARI E COME TUTOR D'AULA IN CORSO DI ALTA FORMAZIONE PROFESSIONALE.

PRECISIONE, ORGANIZZAZIONE, PUNTUALITÀ, GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE ED AMMINISTRATIVE, DEGLI ALLIEVI E DEI DOCENTI, PER L'AVVIAMENTO E LO SVOLGIMENTO DEL CORSO DI ALTA FORMAZIONE, COORDINAMENTO DI COLLABORATORI IN ASSOCIAZIONE AVENTE FINALITÀ DI VOLONTARIATO.

Conoscenza applicativi office

La sottoscritta consapevole che ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono punite ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali vigenti in materia, dichiara sotto la propria responsabilità che quanto asserito corrisponde al vero.

Inoltre la sottoscritta autorizza, in base al *Codice in materia di protezione dei dati personali* (D. Lgs. 196/03) e successive modifiche, il trattamento dei dati riportati nel presente curriculum.

Palermo ,

31/5/2017

Avv. Maddalena Muratore
