

## MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

PER L'INDIVIDUAZIONE DI PARTNER OPERATIVI DA

COINVOLGERE NELLA PRESENTAZIONE DI UNA RICHIESTA NELL'AMBITO DELL' Avviso pubblico per la presentazione di Proposte progettuali di intervento per la rimozione delle barriere fisiche, cognitive e sensoriali dei musei e luoghi della cultura pubblici non appartenenti al Ministero della Cultura,

da finanziare nell'ambito del PNRR

Missione 1 – Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura

Misura 1 “Patrimonio culturale per la prossima generazione”

Componente 3 – Cultura 4.0 (M1C3-3)

Investimento 1.2

“Rimozione delle barriere fisiche e cognitive in musei, biblioteche e archivi per consentire un più ampio accesso e partecipazione alla cultura” finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU

### Art. 1 (premessa)

### Art. 2 LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

E' intendimento del Comune di Mussomeli partecipare alla Avviso pubblico in oggetto che avrà come obiettivo l'abbattimento delle barriere fisico cognitive dell'Antiquarium Comunale nonché la sua complessiva valorizzazione come luogo della cultura. Obiettivo di questa Manifestazione di Interesse è quello di individuare, tramite un Avviso pubblico, idee progettuali e partner operativi da coinvolgere nella presentazione di tale richiesta.

I partners saranno selezionati in funzione della:

- competenza curriculare
- esperienza nel settore

Con riferimento all'Avviso pubblico in allegato (articolo 4 comma 2), gli ambiti su cui presentare la propria proposta operativa sono:

<b>1) Accessibilità dall'esterno e sito web (art.4, comma 2, lettera a)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Implementazione del sito web dell'istituto con strumenti dedicati agli utenti con ridotte capacità sensoriali</b></li><li>- <b>Realizzazione di un punto informativo al quale rivolgersi direttamente o in remoto, per avere informazioni sullo specifico istituto</b></li></ul>
<b>2) Raggiungibilità e accesso ai percorsi e ai diversi servizi (art.4, comma 2, lettera d)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Inserimento nel percorso museale di tutti quegli strumenti che consentano una fruizione ampliata</b> quali, ad esempio, sistemi audio per non vedenti, video in Lingua Italiana dei Segni (LIS), e/o Americana (ASL) e/o <i>International Sign Language</i> (IS), avvisi luminosi, possibilità di rete Wi-Fi per scaricare applicativi o accedere a contenuti culturali in ambiente digitale.</li><li>- <b>Acquisto ed installazione di dispositivi di</b></li></ul>

	<p><b>supporto/ausili</b> per il superamento di specifiche disabilità (permanenti e temporanee) quali riproduzioni per esplorazione tattile, audio guide, ausili per difficoltà motorie etc.</p> <p>- <b>Realizzazione di piccole aree di sosta lungo il percorso</b></p>
<p><b>3) Formazione specifica del personale (art.4, comma 2, lettera e)</b></p>	<p>- <b>Formazione dedicata per un'accoglienza cortese</b>, rispettosa, attenta a specifiche richieste relative a disabilità e ad esigenze particolari nella fruizione dei servizi museali. Il personale va, inoltre, istruito affinché valuti costantemente le situazioni di pericolo nella fruizione. Piano di aggiornamento professionale dedicato all'accoglienza della più vasta varietà di visitatori, dall'uso dei dispositivi di sicurezza e primo soccorso per tutti (defibrillatori, etc.) a quelli per persone con esigenze specifiche, (ad esempio l'uso della Lingua dei segni).</p>
<p><b>4) Valorizzazione (art.4, comma 2, lettera g)</b></p>	<p>- <b>Tali interventi potranno riguardare l'implementazione e il miglioramento dei temi dell'accessibilità</b> ampliata, mediante progetti di ricerca, pubblicazioni, eventi ed esposizioni, nonché mediante interventi atti a conseguire e ad implementare l'accessibilità cognitiva sia sul piano linguistico, che della comprensibilità dei contenuti attraverso ogni tipo di supporto.</p>
<p><b>5) Coordinamento progettuale</b></p>	<p>- Coordinamento generale tra amministrazione proponente, ministero, partner durante l'intera durata del progetto e rendicontazioni parziali e finale.</p>

In caso di valutazione positiva della proposta, i partners individuati saranno responsabili della consegna di attività specifiche, del raggiungimento dei risultati previsti, della produzione degli output assegnati e prenderanno parte alla realizzazione complessiva del progetto, disponendo di uno specifico budget.

I potenziali partners, rispondendo a questo avviso, si impegnano fin d'ora a sottoscrivere, a progetto approvato, l'accordo di partenariato.

### **ART. 3 – CONSEGNA DELLE DOMANDE**

La domanda, comprensiva del Modello di domanda di candidatura (Allegato 1) e del Formulario per la candidatura dell'idea progettuale (Allegato 2), potrà essere inviata per mezzo PEC all'indirizzo: [comunemussomeli@legalmail.it](mailto:comunemussomeli@legalmail.it) **entro le ore 12:00 del 05/08/2022**.

L'oggetto della PEC dovrà riportare la dicitura in oggetto (Manifestazione di interesse M1C3 – Investimento 1.2 "Rimozione delle barriere fisiche e cognitive in musei, biblioteche e archivi"). Non saranno ammesse alla procedura di valutazione le domande ricevute oltre la scadenza o prive dell'allegato 1 o dell'allegato 2.

#### **ART. 4 – VALUTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le candidature pervenute saranno valutate dall'Ufficio Tecnico del Comune di Mussomeli. Successivamente sarà stilato apposito elenco dei Soggetti ammessi alla partnership, pubblicato all'Albo pretorio online del Comune di Mussomeli

#### **ART. 5 - INFORMATIVA AI SENSI ART. 13 REGOLAMENTO UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)**

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Mussomeli. I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Il trattamento dei dati personali viene effettuato con finalità relative all'esecuzione di compiti di interesse pubblico connesse con finalità di gestione amministrativa ed ottemperanza degli obblighi di legge relativi al procedimento di individuazione del gestore di attività estive, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) e c) del Regolamento UE 679/2016.

I dati saranno trattati da soggetti privati e pubblici per attività strumentali alle finalità indicate, di cui

l'Ente si avvarrà come responsabili del trattamento. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

#### **ART. 6 - CONTROLLI**

Un eventuale accertamento della non veridicità delle dichiarazioni rese comporterà l'esclusione dall'elenco redatto ai sensi del presente avviso e l'interruzione immediata delle collaborazioni avviate, oltre l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 TU 28/12/00 n. 445.

#### **ART. 6 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento è l'Ing. Carmelo ALBA, Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale.

F.to Il Dirigente  
(Carmelo Alba)